



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



**EDITAL PROGRAD Nº 29, de 5 de abril de 2019.**

Dispõe sobre a seleção de bolsistas para a Pró-Reitoria de Graduação.

A Pró-Reitora de Graduação da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria Reitoria nº 159, de 21 de fevereiro de 2017, torna público o presente edital de abertura de inscrições para a seleção de bolsistas de acordo com os critérios a seguir:

**1. Da distribuição das vagas para bolsista:**

- i. **01** vaga destinada à Mostra de Profissões (Apoio na organização do evento);
- ii. **01** vaga destinada à Coordenadoria de Estágio (Apoio na organização do arquivo, recebimento de correspondências e fornecimento de informações básicas sobre Estágio).
- iii. **01** vaga destinada ao Observatório das Políticas de Ações Afirmativas (Apoio ao processo de implementação das políticas de ação afirmativa da UFOP);
- iv. **02** vagas destinadas ao Registro e Controle Acadêmico (Apoio na organização do arquivo acadêmico);
- v. **01** vaga destinada à manutenção/melhorias no site da PROGRAD.
- vi. **01** vaga destinada à Coordenadoria de Apoio a Avaliação e Regulação dos Cursos de Graduação (Apoio aos processos de avaliação e regulação dos cursos de graduação).

**2. Do valor da bolsa e carga horária**

- i. As bolsas serão de R\$300,00 mensais;
- ii. Os bolsistas selecionados deverão desempenhar 15 horas semanais de atividades.

**3. Dos pré-requisitos gerais:**

- i. Ser aluno regularmente matriculado na UFOP;
- ii. Não possuir outra modalidade de bolsa, exceto aquelas vinculadas às ações da



PRACE;

- iii. Ter desempenho acadêmico dentro da faixa de coeficiente média do curso em está vinculado;
- iv. Ser pró-ativo;
- v. Ter disponibilidade de 15 horas semanais;
- vi. Facilidade de relacionamento em equipe;
- vii. Responsabilidade e comprometimento.

#### **4. Dos pré-requisitos específicos:**

##### **4.1 01 vaga destinada à Mostra de Profissões**

- i. Discente do Curso de Turismo, preferencialmente;
- ii. Conhecimento do pacote Office (Word, Excel, realização de mala direta);
- iii. Facilidade de Comunicação: atendimento ao público interno e externo.

##### **4.2 01 vaga destinada à Coordenadoria de Estágio – Apoio ao arquivo, recebimento de correspondências, fornecimento de informações básicas)**

- i. Discente de qualquer curso da UFOP;
- ii. Disponibilidade para trabalhar na parte da tarde.

##### **4.3 01 vaga destinada ao Observatório das Políticas de Ações Afirmativas**

- i. Discente de cursos da área de Ciências Humanas: Pedagogia ou Direito, preferencialmente;
- ii. Boa redação;
- iii. Conhecimento do pacote Office (Word, Excel, Power Point);
- iv. Comprovação de familiaridade com a temática das relações étnico-raciais, por meio de certificados de congressos, seminários, disciplinas (**enviar para o email [prograd@ufop.edu.br](mailto:prograd@ufop.edu.br)**).

##### **4.4 02 vagas destinadas ao Registro e Controle Acadêmico – Apoio ao Arquivo**

- i. Discente de qualquer curso da UFOP;
- ii. Organização;
- iii. Conhecimento do pacote Office (Word, Excel).



**4.5 01 vaga destinada manutenção/melhorias da PROGRAD**

- i. Discente de qualquer curso da UFOP;
- ii. Conhecimento de web design e programação;
- iii. Comprovação de habilidade e competência na área de manutenção de sites  
(enviar para o email [prograd@ufop.edu.br](mailto:prograd@ufop.edu.br))

**4.6 01 vaga destinada Coordenadoria de Apoio a Avaliação e Regulação dos Cursos de Graduação**

- v. Discente de qualquer curso da UFOP, preferencialmente da Pedagogia;
- vi. Boa redação;
- vii. Conhecimento do pacote Office (Word, Excel, Power Point);

**5. Das inscrições:**

- i. Preencher ficha de inscrição, disponível em <http://bit.do/eNjMV>
- ii. Enviar currículo para o email [prograd@ufop.edu.br](mailto:prograd@ufop.edu.br)
- iii. No assunto do email, o candidato deverá escrever o nome completo e a vaga que pretende concorrer.

**6. Dos prazos:**

- i. **De 05/04/2019 a 11/04/2019:** preenchimento da ficha de inscrição e envio do currículo;
- ii. **22/04/2019:** os selecionados receberão e-mail da PROGRAD para agendamento da entrevista;
- iii. **24/04/2019 a 26/04/2019:** realização das entrevistas;
- iv. **30/04/2019:** divulgação do resultado final no site <http://www.prograd.ufop.br/editais>

**7. Das disposições finais**

- v. Cada discente poderá concorrer a apenas uma das vagas;
- vi. Após avaliação do currículo, serão chamados para entrevista os dois candidatos com melhor avaliação, conforme distribuição de vagas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



- vii. Durante o período de vigência do edital, poderão ser chamados candidatos em lista de espera para desempenhar atividades em programas/ações não especificadas neste edital, mas vinculadas à PROGRAD.
- viii. Este edital será válido por 10 meses, a partir da data de sua publicação.
- ix. Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pela Pro-Reitoria de Graduação.

(a) Tânia Rossi Garbin  
Pró-Reitora de Graduação