

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA ESTAGIÁRIA NO CENTRO DE ESTUDOS EM SUSTENTABILIDADE DA FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS

O presente Termo de Referência (TdR) visa à contratação de estudante de graduação para estagiar no Programa Sustentabilidade nas Cadeias de Valor (SCV), do Centro de Estudos em Sustentabilidade da Escola de Administração de Empresas de São Paulo da Fundação Getulio Vargas (FGVces - EAESP).

A pessoa apoiará a implementação dos projetos vigentes no Programa, prestando suporte às equipes das iniciativas em atividades de pesquisa e em funções administrativas/institucionais.

Sobre o FGVces

Criado em 2003, o FGVces é um espaço de estudo, aprendizado, reflexão, inovação e de produção de conhecimento. Através dos seus projetos, desenvolve estratégias, políticas e ferramentas de gestão públicas e empresariais para a sustentabilidade, no âmbito local, nacional e internacional. Sua estrutura é composta por 6 programas, que abrigam projetos afins, além de secretaria executiva e equipe de comunicação, que fornecem suporte à atuação dos programas. Mais sobre o FGVces, suas iniciativas e seus temas de atuação estão disponíveis no [website](#) e no último [relatório de atividades](#).

Sobre o Programa Sustentabilidade nas Cadeias de Valor

O Programa Sustentabilidade nas Cadeias de Valor (SCV) busca contribuir para o desenvolvimento de cadeias de valor estratégicas para a agenda de sustentabilidade por meio da construção de relações econômicas justas, que respeitem os direitos humanos, promovam a redução das desigualdades sociais e a conservação ambiental. Fortalecer cadeias de valor sustentáveis passa por atividades de formação, articulação e engajamento com foco no desenvolvimento e aplicação de ferramentas que contribuam para o fortalecimento de atores e grupos em situação de vulnerabilidade nas cadeias trabalhadas. Por meio de projetos e pesquisas aplicadas, o Programa contribui para a formulação e o aprimoramento de políticas públicas e práticas empresariais. Os 3 projetos em vigência executados pelo programa são descritos brevemente nas próximas linhas.

[Ancorando Cadeias de Valor Sustentáveis no Brasil](#) (2023 – 2024): A iniciativa integra o programa AL-INVEST Verde, financiado pela União Europeia, e busca apoiar a transição para uma economia circular e de baixo carbono, com base no fortalecimento da gestão para a sustentabilidade em pequenos e médios empreendimentos inseridos em cadeias de valor de grandes empresas no país.

[ARABICA – Promovendo sustentabilidade, equidade e transparência na cadeia de valor brasileira do café](#) (2024 – 2025): também aprovada pelo edital AL-INVEST Verde, a iniciativa busca contribuir para fortalecer as boas práticas ao longo da cadeia de produção, processamento e comercialização do café, tornando-a mais sustentável e mais favorável à

inclusão de mulheres da agricultura familiar, à luz do novo regulamento da União Europeia sobre produtos livres de desmatamento (EUDR).

Cidades piloto para a restauração de ecossistemas urbanos (2024 -2025): a iniciativa foi aprovada por um edital do Programa nas Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA) para apoiar cidades a promover a restauração de ecossistemas urbanos. O projeto, desenvolvido pelo FGVces em parceria com a prefeitura de Manaus, tem como objetivo fortalecer a coordenação, governança e engajamento comunitário nos esforços de restauração do ecossistema urbano na cidade de Manaus, com foco em intervenções de agricultura urbana e restauração de córregos urbanos.

Objeto da contratação

O escopo de trabalho tem como foco apoiar os três projetos vigentes, bem como a atuação do programa em si. O apoio se dará através de atividades de registro de sistematização de informações e dados, e em funções administrativas/institucionais, como registro de reuniões, estruturação de mailings, agendamento de eventos e viagens etc.

Principais atividades/ responsabilidades:

- Pesquisa, envio de mensagens e organização de informações em planilhas que estejam relacionadas à mobilização dos atores locais para participação nas atividades do projeto (exemplos: reuniões, oficinas, encontros de formação, sessões de mentoria)
- Preenchimento de formulários, organização da logística, separação e organização de materiais e documentos necessários para a realização de reuniões, encontros e demais atividades presenciais dos projetos;
- Apoio no desenvolvimento de materiais, como criação de template e formatação de apresentações e documentos institucionais (ex. lista de presença, questionários, certificados de participação etc);
- Registro e sistematização de atividades realizadas;

Perfil desejado

- Conhecimento do pacote MS Office, em especial do Word, Excel e Power Point;
- Curiosidade e pensamento crítico
- Boa organização, gestão do tempo/prioridades, e comunicação
- Bom relacionamento interpessoal e apreço ao trabalho em equipe;
- Proatividade e flexibilidade;
- Afinidade/desejo de trabalhar com temas ligados às melhores práticas de sustentabilidade e à gestão de impacto socioambiental em cadeias de valor;
- (Desejável, porém não excludente) Compreensão escrita da língua inglesa.

Observação: candidaturas cursando graduação em administração de empresas, administração pública, comunicação, ciências sociais, direito, jornalismo, engenharia ambiental, engenharia florestal podem ter mais afinidades aos projetos desenvolvidos pelo programa.

Buscamos a igualdade de oportunidade em nossos processos seletivos e procuramos compor uma equipe diversa. Por isso, incentivamos pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência e pessoas LGBTQIAPN+ a enviarem suas candidaturas para essa prestação de serviço.

Sobre a vaga

Local: remoto

Observação:

Daremos prioridade a currículos de pessoas residentes em Manaus (AM) e municípios do estado de Minas Gerais, regiões prioritárias para dois dos projetos em curso.

A modalidade do trabalho é remota, com possibilidade de participação presencial em atividades do projeto nas regiões mencionadas, caso a pessoa selecionada resida em uma delas. Auxílio para custeamento de despesas de deslocamento e alimentação serão fornecidos pelo FGVces nos casos de atendimento a tarefas presenciais.

Forma de contratação: contratação de pessoa física como bolsista

Observação: o regime de estágio não é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), por isso a pessoa estagiária não tem direito, por exemplo, ao 13º salário e não contribui para o INSS de forma obrigatória.

Carga horária: 20 horas a 30 horas semanais de trabalho, que poderão ser previamente planejadas de acordo com o cronograma dos projetos.

Remuneração mensal: aproximadamente R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), a depender da jornada acordada.

Observação: Valor integral da bolsa, sem retenções

Período de contratação: contratação anual, com início entre maio e junho de 2024 e possibilidade de contratação por mais um ano em maio ou junho de 2024.

Sobre a seleção

Primeira fase

As pessoas interessadas deverão enviar e-mail para samuel.mello@fgv.br com o seguinte título: "Processo Seletivo de pessoa estagiária para SCV no FGVces"; e anexando os seguintes documentos: i) currículo resumido em até duas páginas; ii) carta de interesse (máximo 1 página), **até o dia 31 de maio**.

Segunda fase

As pessoas selecionadas na primeira fase serão convidadas por e-mail para entrevista, que será agendada no período entre 03 e 07 de junho.

O resultado da seleção será divulgado até o **dia 12 de junho**.

